

PENGUMUMAN
Nomor: KP.05.11.2.24.01.24.10
TENTANG
PENGISIAN JABATAN PNS MELALUI SELEKSI TERBATAS DARI PNS INTERNAL
DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
TAHUN 2024

Sehubungan dengan adanya kebutuhan pengisian jabatan di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) untuk perkuatan sumber daya manusia dalam melakukan pengawasan obat dan makanan di seluruh Indonesia, dengan ini kami bermaksud menyelenggarakan Seleksi Terbatas dalam rangka pengisian jabatan tersebut dengan membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Badan POM untuk dapat mengikuti Seleksi Terbatas di Badan POM.

A. Ketentuan Umum Pelaksanaan Seleksi Terbatas

1. Kebutuhan pegawai dan rincian jabatan untuk pemenuhan pegawai pada unit kerja penempatan sebagaimana tercantum pada Lampiran-1;
2. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi;
3. Berstatus PNS Badan POM, tidak termasuk yang sedang ditugaskan secara penuh di luar Instansi;
4. Peserta hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Unit Kerja dan 1 (satu) Kebutuhan Jabatan;
5. Memiliki persyaratan masa kerja di Badan POM, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Paling kurang 4 (empat) tahun untuk peminatan pada UPT di luar Pulau Jawa;
 - b. Paling kurang 5 (lima) tahun untuk peminatan pada UPT di wilayah Pulau Jawa dan;
 - c. Untuk peserta yang mendaftar jabatan pelaksana memiliki pengalaman dalam melaksanakan tugas jabatan pelaksana tersebut minimal 2 tahun.
6. Mendapatkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja melalui Surat Rekomendasi Mengikuti Seleksi Terbatas, dimana jumlah PNS yang mengikuti seleksi dengan ketentuan:
 - a. Untuk unit kerja yang memiliki pemenuhan SDM **dibawah 65%** dapat memberikan rekomendasi **maksimal 1 (satu) orang PNS**;
 - b. Untuk unit kerja yang memiliki pemenuhan SDM diatas 65% dapat memberikan rekomendasi **maksimal 2 (dua) orang PNS**; dan

- c. Pengecualiaan bagi unit kerja yang dibuka pengisian formasi melalui seleksi terbatas, **tidak dapat memberikan rekomendasi** bagi pegawainya untuk mengikuti seleksi terbatas.
7. Memiliki penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai **Baik** dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak sedang menjalani tugas belajar;
9. Memiliki data kepegawaian yang lengkap pada aplikasi SIASN dengan semua data pada menu Riwayat sudah terisi data yang mutakhir;
10. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan/penelitian pelanggaran disiplin/kode etik, tidak sedang menjalani sanksi kode etik, dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin, yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani atau Dalam Proses Pemeriksaan Hukuman Disiplin dari Kepala pimpinan unit kerja; dan
11. Sehat jasmani dan rohani.

B. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Peserta melakukan pendaftaran secara *online* melalui laman <https://birosdm.pom.go.id/seleksi/seleksi-terbatas;>
2. Seluruh data kepegawaian peserta seleksi sudah lengkap dan mutakhir pada aplikasi SIASN sebelum melakukan pendaftaran dan melampirkan *print out* Daftar Riwayat Hidup dari SIASN;
3. Peserta mengunggah dokumen asli sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbatas sebagaimana format pada Lampiran-2;
 - b. Surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja untuk mengikuti Seleksi Terbatas sebagaimana format pada Lampiran-3;
 - c. Surat pernyataan bahwa Tidak Sedang Menjalani atau dalam Proses Pemeriksaan Hukuman Disiplin dari pimpinan unit kerja sebagaimana format pada Lampiran-4;
 - d. Surat keterangan tidak sedang menjalani tugas belajar yang dibuat oleh pimpinan unit kerja sebagaimana format pada Lampiran-5;
 - e. Surat pernyataan dari pimpinan yang menyatakan bahwa peserta seleksi telah melakukan *transfer of knowledge* dan kepindahan peserta seleksi tidak mengganggu kinerja unit kerja sebagaimana format pada Lampiran-6;
 - f. Surat pernyataan dari pimpinan yang menyatakan bahwa peserta seleksi telah melaksanakan tugas jabatan pelaksana sebagaimana format pada Lampiran-7; (khusus bagi peserta yang melamar jabatan pelaksana);
 - g. Hasil *print out* lengkap Daftar Riwayat Hidup dari SIASN;
 - h. Surat keterangan sehat dari Dokter RS Pemerintah atau Hasil *Medical Check Up* (MCU) Tahun 2023; dan
 - i. Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir.

C. TAHAPAN SELEKSI

Pengisian jabatan melalui Seleksi Terbatas dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap I : Seleksi Administrasi
2. Tahap II : Tes Kompetensi Bidang
3. Tahap III : Wawancara
4. Tahap IV : Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbatas

D. JADWAL TENTATIF SELEKSI

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Terbatas	01 Februari s.d. 15 Maret 2024
2.	Pendaftaran secara <i>online</i> di https://birosdm.pom.go.id/seleksi/seleksi-terbatas	01 Februari s.d. 15 Maret 2024
3.	Seleksi Administrasi	01 Februari s.d. 23 Maret 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 s.d. 26 Maret 2024
5.	Seleksi Kompetensi Bidang dan Wawancara	22 s.d. 26 April 2024
6.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbatas	01 s.d. 05 Mei 2024

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui laman <https://birosdm.pom.go.id/> ;
2. Apabila pelamar tidak mengikuti seluruh tahapan seleksi maka dianggap tidak memenuhi persyaratan dan dinyatakan gugur;
3. Peserta diminta untuk terus memantau proses seleksi melalui pengumuman pada laman <https://birosdm.pom.go.id/> dan informasi lain melalui laman atau media sosial resmi Badan POM;
4. Apabila selama proses seleksi diketahui bahwa peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar maka panitia seleksi dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta;
5. Apabila kebutuhan jabatan yang dilakukan seleksi terbatas tidak terisi dari Internal Badan POM, maka pengisian jabatan tersebut akan diisi melalui Seleksi Terbatas Eksternal;
6. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Terbatas Pegawai di Lingkungan Badan POM, panitia seleksi tidak memungut biaya apapun;

7. Pelayanan dan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Terbatas di lingkungan Badan POM dapat disampaikan melalui email: ppdi.sdm@pom.go.id; dan
8. Keputusan Panitia Seleksi Terbatas Pegawai di Lingkungan Badan POM bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

F. Penutup

Demikian disampaikan untuk diinformasikan kepada seluruh PNS dan dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 29 Januari 2024

Sekretaris Utama



Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si

Lampiran-1

RENCANA PENGISIAN SDM MELALUI SELEKSI TERBATAS INTERNAL TAHUN 2024

No.	Rincian Kebutuhan Jabatan		
	Nama Unit Kerja	Jumlah (orang)	Total 44
1	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan		
	Pranata Komputer (semua jenjang)	2	2
2	BBPOM di Semarang		
	PFM Ahli Pertama	4	4
3	BBPOM di Yogyakarta		
	PFM Ahli Pertama	4	4
4	BPOM di Bogor		
	Pengelola Kepegawaian	1	2
	Pengelola BMN/Analisis Perencanaan	1	
5	BPOM di Jember		
	PFM Ahli Madya	1	4
	PFM Ahli Muda	2	
	Pengelola BMN/Pengelola Database/Analisis Perencanaan	1	
6	BPOM di Kediri		
	PFM Ahli Madya	1	2
	Pengelola BMN/Pengelola Database/Analisis Perencanaan	1	
7	BPOM di Tangerang		
	PFM Ahli Madya	1	3
	PFM Ahli Muda	1	
	Pengelola BMN/Pengelola Database/Analisis Perencanaan	1	
8	BPOM di Palopo		
	PFM Ahli Madya	1	2
	PFM Ahli Muda	1	
9	BPOM di Payakumbuh		
	PFM Ahli Madya	1	1
10	BPOM di Surakarta		
	Pengelola Database	1	4
	Analisis Data dan Informasi/Pengelola BMN	1	
	Analisis Perencanaan	1	
	Pengelola Kepegawaian	1	
11	BPOM di Tasikmalaya		
	PFM Ahli Madya	1	5
	PFM Ahli Muda	2	
	PFM Ahli Pertama	1	
	Pengelola BMN/Pengelola Database/Analisis Perencanaan	1	
12	BPOM di Tarakan		
	PFM Ahli Madya	1	5
	PFM Ahli Muda	2	
	PFM Ahli Pertama	1	
	Pengelola BMN/Pengelola Database/Pengelola Kepegawaian	1	
13	Loka POM di Kota Tanjung Pinang		
	PFM Ahli Pertama	2	2

No.	Rincian Kebutuhan Jabatan		
	Nama Unit Kerja	Jumlah (orang)	Total
14	Loka POM di Kab. Belitung		
	PFM Ahli Pertama	1	2
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	
15	Loka POM di Kab. Tabalong		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola Database	1	1
16	Loka POM di Kota Dumai		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1

Yth. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan
Cq. Sekretaris Utama
Selaku Ketua Panitia Seleksi Terbatas di Lingkungan Badan POM

Berkenaan dengan Pengumuman Nomor:..... Tanggal.... Tentang Pengisian Jabatan melalui Seleksi Terbatas di Lingkungan Badan POM, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbatas di Lingkungan Badan POM dengan pemilihan unit kerja di dengan jabatandan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan. Sebagai kelengkapan pendaftaran, berikut saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan dalam rangka seleksi terbatas.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

, 2024

(.....)
NIP. ...

Lampiran-3

**SURAT REKOMENDASI
MENGIKUTI SELEKSI TERBATAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

merupakan pegawai kami dan dengan ini kami menyatakan bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbatas di Lingkungan Badan POM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

2024

Kepala.....

(.....)

NIP. ...

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

merupakan pegawai kami dan yang bersangkutan tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau penelitian pelanggaran kode etik/disiplin, tidak sedang menjalani sanksi kode etik, dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

, 2024

Kepala.....

Materai 10.000,-

(.....)

NIP. ...

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

merupakan pegawai kami dan yang bersangkutan tidak sedang tugas belajar pada saat pelaksanaan Seleksi Terbatas di Lingkungan Badan POM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

, 2024

Kepala.....

(.....)

NIP. ...

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Tidak mempengaruhi kinerja unit kerja dan yang bersangkutan telah melakukan *transfer of knowledge* di unit kerja

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

, 2024
Kepala.....

(.....)
NIP. ...

Lampiran-7

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas jabatandalam kurun waktu minimal 2 (dua) tahun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

, 2024
Kepala.....

(.....)
NIP. ...