

**PENGUMUMAN**

**Nomor: KP.05.11.2.24.01.24.04**

**TENTANG**

**PENGISIAN JABATAN PNS MELALUI SELEKSI TERBATAS DARI PNS EKSTERNAL  
DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
TAHUN 2024**

Sehubungan dengan adanya kebutuhan pengisian jabatan di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) untuk perkuatan sumber daya manusia dalam melakukan pengawasan obat dan makanan di seluruh Indonesia, dengan ini kami bermaksud menyelenggarakan Seleksi Terbatas dalam rangka pengisian jabatan tersebut dengan membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk dapat bergabung dengan Badan POM.

**A. Kebutuhan Jabatan, Unit kerja Penempatan, dan Kualifikasi Pendidikan**

1. Kebutuhan jabatan dan Unit kerja penempatan sebagaimana tercantum pada Lampiran-1; dan
2. Kualifikasi pendidikan untuk masing-masing jabatan sebagaimana tercantum pada Lampiran-2.

**B. Ketentuan Umum**

1. Proses pengisian jabatan melalui Seleksi Terbatas di lingkungan Badan POM terbuka bagi seluruh PNS yang memenuhi persyaratan;
2. Pelamar bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi; dan
3. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Unit Kerja dan 1 (satu) kebutuhan jabatan.

**C. Persyaratan**

1. Berstatus PNS;
2. Memiliki usia maksimal 40 (empat puluh) tahun per 01 Februari 2024;
3. Memiliki masa kerja paling kurang selama 6 (enam) tahun di Instansi Asal (kecuali untuk CPNS Angkatan Tahun 2019 dan tahun selanjutnya memiliki masa kerja paling kurang 10 (sepuluh) tahun di Instansi Asal);
4. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai kebutuhan jabatan yang dibutuhkan;
5. Memiliki ijazah pendidikan yang terakreditasi;

6. Mendapatkan rekomendasi/persetujuan dari pimpinan unit kerja (Minimal Pejabat Eselon II) atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi asal;
7. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau sedang menjalani hukuman disiplin;
8. Tidak sedang menjalani tugas belajar;
9. Tidak menuntut jabatan struktural dan fungsional selain yang dilamar pada Seleksi Terbatas; dan
10. Sehat jasmani dan rohani.

#### **D. Ketentuan Pendaftaran**

1. Peserta membuka laman <https://birosdm.pom.go.id/seleksi/seleksi-terbatas> dan membuat akun untuk melakukan registrasi secara online;
2. Peserta mengunggah **dokumen asli** sebagai berikut:
  - a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbatas sebagaimana format pada Lampiran-3;
  - b. Surat Rekomendasi/Persetujuan dari pimpinan unit kerja (minimal Pejabat Eselon II) atau PPK Instansi Asal;
  - c. Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil dan Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil (legalisasi yang ditandatangani asli oleh pejabat berwenang);
  - d. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir dan/atau Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan terakhir (legalisasi yang ditandatangani asli oleh pejabat berwenang);
  - e. Ijazah yang terakreditasi dan Transkrip Nilai (legalisasi yang ditandatangani asli oleh pejabat berwenang);
  - f. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (legalisasi yang ditandatangani asli oleh pejabat berwenang);
  - g. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat Instansi Asal;
  - h. Surat Pernyataan bahwa Tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin atau sedang menjalani hukuman disiplin dari pimpinan unit kerja sebagaimana format pada Lampiran-4;
  - i. Surat Pernyataan bahwa tidak sedang menjalani tugas belajar yang dibuat oleh pimpinan unit kerja sebagaimana format pada Lampiran-5;
  - j. Surat Pernyataan tidak menuntut jabatan struktural dan fungsional selain yang dilamar pada Seleksi Terbatas sebagaimana format pada Lampiran-6;
  - k. Surat Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah valid dan benar sebagaimana format pada Lampiran-7;
  - l. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah; dan
  - m. Daftar Riwayat Hidup sesuai format pada saat pendaftaran.

## E. Tahapan Seleksi

Pengisian jabatan melalui seleksi terbatas dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap I : Seleksi Administrasi
2. Tahap II : Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural, dan Tes Potensi Psikologi dan wawancara
3. Tahap III : Tes Kompetensi Bidang (jika diperlukan)
4. Tahap IV : Hasil Akhir Seleksi Terbatas

## F. Jadwal Tentatif Seleksi

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Terbatas	01 Februari s.d. 15 Maret 2024
2.	Pendaftaran secara <i>online</i> di <a href="https://birosdm.pom.go.id/seleksi/seleksi-terbatas">https://birosdm.pom.go.id/seleksi/seleksi-terbatas</a>	01 Februari s.d. 15 Maret 2024
3.	Seleksi Administrasi	01 Februari s.d. 23 Maret 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 s.d. 26 Maret 2024
5.	Pelaksanaan Tes Asesmen Manajerial Sosial Kultural dan Tes Psikologi & Wawancara	27 Maret s.d. 05 April 2024
6.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbatas	01 s.d. 05 Mei 2024

## F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui laman <https://birosdm.pom.go.id/>;
2. Apabila pelamar tidak mengikuti seluruh tahapan seleksi maka dianggap tidak memenuhi persyaratan dan dinyatakan gugur;
3. Peserta yang dinyatakan lulus dalam proses seleksi akan di proses Pindah Instansi ke Badan POM, wajib melengkapi dokumen yang dibutuhkan sebagai persyaratan pindah instansi sesuai Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi.
4. Peserta diminta untuk terus memantau proses seleksi melalui pengumuman pada laman <https://birosdm.pom.go.id/> dan informasi lain melalui laman atau media sosial resmi Badan POM;

5. Apabila selama proses seleksi diketahui bahwa peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan Peserta;
6. Dalam rangka pelaksanaan Seleksi Terbatas di lingkungan Badan POM, Panitia Seleksi tidak memungut biaya apapun;
7. Pelayanan dan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Terbatas di lingkungan Badan POM dapat disampaikan melalui email: [ppdi.sdm@pom.go.id](mailto:ppdi.sdm@pom.go.id); dan
8. Keputusan Ketua Panitia Seleksi Terbatas di lingkungan Badan POM bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

## G. Penutup

Demikian disampaikan untuk diinformasikan kepada seluruh PNS dan dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 29 Januari 2024

Sekretaris Utama,



Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si

Lampiran-1

**RENCANA PENGISIAN SDM MELALUI SELEKSI TERBATAS EKSTERNAL TAHUN 2024**

<b>A. Unit Pelaksana Teknis (UPT) di Lingkungan Badan POM</b>				
<b>No.</b>	<b>Rincian Kebutuhan Jabatan</b>		<b>Rencana Formasi dari PNS Eksternal</b>	
	<b>Nama Unit Kerja</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Total</b>	
			<b>51</b>	
<b>1</b>	<b>BPOM di Palopo</b>			
	Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1	
<b>2</b>	<b>BPOM di Payakumbuh</b>			
	Pengelola BMN/Pengelola Database/Pengelola Kepegawaian	1	1	
<b>3</b>	<b>Loka POM di Kabupaten Sambas</b>			
	Analisis Obat dan Makanan	2	3	
	Pengelola Database	1		
<b>4</b>	<b>Loka POM di Kab. Belu</b>			
	Analisis Obat dan Makanan	2	3	
	Pengelola Database	1		
<b>5</b>	<b>Loka POM di Kab. Sumba Timur</b>			
	Analisis Obat dan Makanan	3	4	
	Pengelola Database	1		
<b>6</b>	<b>Loka POM di Kab. Indragiri Hulu</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2	
	Analisis Obat dan Makanan	1		
<b>7</b>	<b>Loka POM di Kab. Belitung</b>			
	Analisis Obat dan Makanan	2	2	
<b>8</b>	<b>Loka POM di Kab. Manggarai Barat</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2	
	Analisis Obat dan Makanan	1		
<b>9</b>	<b>Loka POM di Kota Tanjung Balai</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2	
	Analisis Obat dan Makanan	1		
<b>10</b>	<b>Loka POM di Kab. Dharmasraya</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2	
	Analisis Obat dan Makanan	1		
<b>11</b>	<b>Loka POM di Kota Balikpapan</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2	
	Analisis Obat dan Makanan	1		
<b>12</b>	<b>Loka POM di Kab. Ende</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN	1	1	
<b>13</b>	<b>Loka POM di Kab. Bima</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1	
<b>14</b>	<b>Loka POM di Kab. Pulau Morotai</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2	
	Analisis Obat dan Makanan	1		

No	Rincian Kebutuhan Jabatan	Rencana Formasi dari PNS Eksternal	
	Nama Unit Kerja	Jumlah (orang)	Total
			51
15	<b>Loka POM di Kab. Sorong</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1
16	<b>Loka POM di Kab. Bungo</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2
	Analisis Obat dan Makanan	1	
17	<b>Loka POM di Kab. Banggai</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1
18	<b>Loka POM di Kab. Kepulauan Tanimbar</b>		
	Analisis Obat dan Makanan	1	1
19	<b>Loka POM di Kab. Kotawaringin Barat</b>		
	Analisis Obat dan Makanan	1	1
20	<b>Loka POM di Kab. Merauke</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1
21	<b>Loka POM di Kab. Aceh Selatan</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2
	Analisis Obat dan Makanan	1	
22	<b>Loka POM di Kab. Aceh Tengah</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1
23	<b>Loka POM di Kab. Kepulauan Sangihe</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2
	Analisis Obat dan Makanan	1	
24	<b>Loka POM di Kab. Mimika</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1
25	<b>Loka POM di Kab. Buleleng</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1
26	<b>Loka POM di Kab. Rejang Lebong</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1
27	<b>Loka POM di Kab. Sanggau</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2
	Analisis Obat dan Makanan	1	
28	<b>Loka POM di Kab. Tanah Bumbu</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1
29	<b>Loka POM di Kab. Toba</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	2
	Analisis Obat dan Makanan	1	
30	<b>Loka POM di Kab. Tulangbawang</b>		
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1

No	Rincian Kebutuhan Jabatan		Rencana Formasi dari PNS Eksternal	
	Nama Unit Kerja	Jumlah (orang)	Total	
			51	
31	<b>Loka POM di Kota Lubuklinggau</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1	1
32	<b>Loka POM di Kota Baubau</b>			
	Analisis Perencanaan/Pengelola Kepegawaian/Pengelola BMN/Pengelola Database	1	1	1

<b>B. Unit Kerja Badan POM Pusat</b>				
No.	Rincian Kebutuhan Jabatan		Rencana Formasi dari PNS Eksternal	
	Nama Unit Kerja	Jumlah (orang)	Total	
			18	
1	<b>Biro Hukum dan Organisasi</b>			
	Analisis Advokasi Hukum	3	3	5
	Perancang PerUndang-undangan	2	2	
2	<b>Biro Perencanaan dan Keuangan</b>			
	Perencana Ahli Pertama	2	2	5
	Perencana Ahli Muda	2	2	
	Analisis Penganggaran	1	1	
3	<b>Biro Kerjasama dan Humas</b>			
	Analisis Humas	3	3	5
	Analisis Kerjasama	2	2	
4	<b>Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan</b>			
	Pranata Komputer (semua jenjang)	3	3	3

Lampiran – 2

**KUALIFIKASI PENDIDIKAN**

NO.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN
1	ANALIS OBAT DAN MAKANAN	S-1 KRIMINOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN/ S-1 GIZI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 BIOLOGI / S-1 FARMASI / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 HUKUM / S-1 KIMIA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / PROFESI APOTEKER / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 BIOTEKNOLOGI / S-1 MIKROBIOLOGI
2	ANALIS PERENCANAAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PLANOLOGI
3	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III MANAJEMEN SDM / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III SISTEM INFORMASI
4	PENGELOLA DATABASE	D-III KEARSIPAN / D-III KEPERPUSTAKAAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER
5	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III MANAJEMEN ASSET / D-III PENGELOLAAN KEKAYAAN NEGARA / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN
6	ANALIS ADVOKASI HUKUM	S-1 HUKUM / S-2 HUKUM
7	PERANCANG PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM / S-2 HUKUM
8	ANALIS HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 BROADCASTING / S-1 DESAIN GRAFIS / S-1 DESAIN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 DESAIN WEB

9	ANALIS KERJASAMA	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PUBLIC RELATION / S-1 SOSIAL POLITIK
10	ANALIS PENGANGGARAN	S-1/D-IV AKUNTANSI / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV MANAJEMEN KEUANGAN
11	PERENCANA AHLI MUDA / PERENCANA AHLI PERTAMA	TIDAK ADA PERSYARATAN PENDIDIKAN
12	PRANATA KOMPUTER PENYELIA / PRANATA KOMPUTER MAHIR / PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA
13	PRANATA KOMPUTER AHLI MADYA / PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA / PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN / D-IV REKAYASA PIRANTI LUNAK / D-IV KOMPUTASI STATISTIK / D-IV SAINS DATA TERAPAN / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PIRANTI LUNAK / S-1 SAINS DATA

**Yth. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan**  
**Cq. Sekretaris Utama**  
**Selaku Ketua Panitia Seleksi Terbatas di Lingkungan Badan POM**

Berkenaan dengan Pengumuman Nomor:..... Tanggal.... Tentang Pengisian Jabatan melalui Seleksi Terbatas di Lingkungan Badan POM, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

mengajukan diri mengikuti seleksi terbatas di Lingkungan Badan POM dengan pemilihan unit kerja di ..... dengan jabatan .....dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan. Sebagai kelengkapan pendaftaran, berikut saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan dalam rangka seleksi terbatas.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

, 2024

(.....)  
NIP. ...

Lampiran-4

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

merupakan pegawai kami dan yang bersangkutan tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau penelitian pelanggaran kode etik/disiplin, tidak sedang menjalani sanksi kode etik, dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

, 2024

Kepala.....  
Materai 10.000,-  
  
(.....)  
NIP. ...

Lampiran-5

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

merupakan pegawai kami dan yang bersangkutan tidak sedang Tugas Belajar pada saat pelaksanaan Seleksi Terbatas di lingkungan Badan POM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

, 2024

Kepala.....

(.....)

NIP. ...

Lampiran-6

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa tidak akan menuntut jabatan struktural dan fungsional selain yang dilamar pada Seleksi Terbatas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

, 2024

(.....)  
NIP. ...

Lampiran-7

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa semua data yang disampaikan pada dokumen persyaratan Seleksi Terbatas adalah valid dan benar, apabila ada data dikemudian hari ditemukan kesalahan atau tidak benar, maka bersedia mundur dalam mengikuti Seleksi Terbatas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

, 2024

Materai 10.000,-

(.....)  
NIP. ...